

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ ГОРОДА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2014 № 62

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 01.04.2013 Г. № 26 «О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях приведения постановления главы города ЗАТО г. Радужный от 01.04.2013г. № 26 «О балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный» в соответствие с приказом Минэкономразвития России N 373/пр и Министра России от 07.07.2014 г. N 428 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению рекомендуемых показателей эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и рекомендуемых критериев оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 01.04.2013г. № 26 «О балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный» следующие изменения:
 - В приложении № 1:
 - Пункт 2.1. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:
« - оценка эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, в том числе муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства».
 - Пункт 2.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:
« - выработка предложений об эффективном управлении муниципальной собственностью».
 - В пункте 2.3. раздела 2 абзац:
« - решения, принимаемые комиссией, обязательны для выполнения предприятиями, находящимися в ведении администрации ЗАТО г. Радужный.» выделит в отдельный абзац с написанием со строчной буквы.
 - Пункт 2.4. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:
« - о способе эффективного управления муниципальной собственностью».
 - В приложении № 2:
 - Внести в состав балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный (далее по тексту – Комиссии) следующие изменения:
 - Включить в состав Комиссии:
 - М.Л. Семенович - начальника финансово-ревизионного центра финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный;
 - Т.П. Симонову - заведующую отделом экономики администрации и назначить ее секретарем комиссии.
 - Исключить из состава Комиссии Л.Ю. Головкину - заведующую отделом экономики администрации.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2014 № 63

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ОТ 24.05.2013 Г. № 40 «О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО СОДЕЙСТВИЮ
РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»**

В связи с кадровыми изменениями администрации ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом № 131 -ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение № 2 к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный от 24.05.2013 г. № 40 «О Координационном Совете по содействию развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Радужный» следующие изменения:
 - Исключить из состава Координационного Совета Л.Ю. Головкину.
 - Включить в состав Координационного Совета Т.П. Симонову заведующую отделом экономики администрации и назначить секретарем комиссии.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2014 № 1309

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2016 ГОДЫ»

В целях создания условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и уточнения отдельных положений в муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 № 1393, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 № 1393 изложив в новой редакции согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 30.09.2014 г. № 1309**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»

**ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ
2014 год**

Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы».
Ответственный исполнитель программы	Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный
Соисполнители программы	Совет народных депутатов, глава города, администрация ЗАТО г. Радужный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Управление образования, Финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СМИ, МКУ «УАЗ»
Подпрограммы программы	-
Цели программы	Цель программы: создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный.
Задачи программы	Задачи программы: совершенствование правовой базы по вопросам муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный; обеспечение обучения муниципальных служащих как основы повышения их квалификации, профессионального и должностного роста; формирование эффективной системы управления муниципальной службой; стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих; повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления; реализация антикоррупционных мероприятий
Целевые индикаторы и показатели программы	- количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы; - количество должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса; - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва; - количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими; - число реализованных инновационных образовательных программ в области муниципальной службы; - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации
Этапы и сроки реализации программы	2014-2016 годы

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию программы составят: 94568,91572 тыс. рублей, в том числе; в 2014 году – 26553,20772 тыс. руб.; в 2015 году – 35566,214 тыс. руб.; в 2016 году – 32449,494 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	В результате реализации программы ожидается: формирование условий для развития и престижа муниципальной службы; повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы; формирование эффективной кадровой политики, кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих и органов управления; формирование у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности, должностному росту; реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Настоящая программа разработана в целях участия ЗАТО г. Радужный в реализации положений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

В этой связи формирование качественного кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы является одним из приоритетных направлений кадровой политики в органах местного самоуправления.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в муниципальных органах власти.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы реализации

Основной целью программы является создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:
мониторинг, разработка и принятие решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный, постановлений и распоряжений администрации города по вопросам правового регулирования и совершенствования муниципальной службы;
проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения;
повышение эффективности системы управления муниципальной службой;
повышение профессионализма муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
определение показателей эффективности деятельности муниципальных служащих;
стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих;
рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;
организация профессионального развития муниципальных служащих, путем прохождения ими профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
обеспечение стабильности кадрового состава, оптимизация численности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;
реализация антикоррупционных мероприятий, что позволит совершенствовать работу кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений.

Целевые индикаторы и показатели программы:
- количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы;
- количество должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса;
- количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва;
- количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими;
- число реализованных инновационных образовательных программ в области муниципальной службы;
- доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации.

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов: Субсидии, иные межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы».	2014-2016 г.г.					Совет народных депутатов, глава города, администрация ЗАТО г. Радужный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Управление образования, Финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СМИ, МКУ «УАЗ»
	Всего:		94568,91572				
	2014 г.		26553,20772		296,250	26256,95772	
	2015 г.		35566,214			35566,214	
	2016 г.		32449,494			32449,494	

4. Мероприятия муниципальной программы

Перечень мероприятий программы представлен в приложении к программе.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и оценка ее эффективности.

Реализация программы позволит создать условия для развития муниципальной службы и совершенствовать работу муниципальных учреждений.

Полученные в рамках выполнения программы результаты будут способствовать:
- формированию эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;
- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;
- совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;
- совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;
- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

В результате реализации программы ожидается:
повышение квалификации 100 % муниципальных служащих;
снижение количества муниципальных служащих, не имеющих высшего профессионального образования на 10 %;
прохождение профессиональной переподготовки по профилю своей деятельности 5 % муниципальных служащих.

Приложение

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов: субсидии, иные межбюджетные трансферты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Совершенствование муниципальных правовых актов, регулируемых муниципальной службой	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	Совет народных депутатов, глава города, глава администрации города, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством
	ИТОГО:		-	-	-	-		
2.	Формирование эффективной системы управления муниципальной службой:							
2.1.	Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры управления органов местного самоуправления, численности их персонала, обеспечение выплат.	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	Совет народных депутатов, глава города, администрация ЗАТО г. Радужный	Совершенствование организационной структуры управления органов местного самоуправления, численности их персонала
2.2.	разработка методики оценки эффективности деятельности муниципальных служащих ЗАТО г. Радужный, органов управления и работников муниципальных учреждений.	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	Совет народных депутатов, глава администрации города, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Способствование развитию эффективности муниципальной службы
2.3.	проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Повышение качества работы муниципальных служащих
2.4.	Специальная оценка условий труда	2014 2015 2016	491,250 128,320 100,000		296,250 128,320 100,000	195,000 128,320 100,000	Финансовое управление, Администрация ЗАТО г. Радужный, КУМИ, Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту» МКУ «УАЗ»	Обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места
	ИТОГО:	2014 2015 2016	491,250 128,320 100,000		296,250 128,320 100,000	195,000 128,320 100,000		
3.	Повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, депутатов Совета народных депутатов							

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

3.1.	Участие в семинарах, командировочные расходы, оплата проживания и проезда	2014	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Управление образования, Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	Повышение квалификации 53 муниципальных служащих	
		2015	8,400	-	-	8,400			
		2016	-	-	-	-			
3.2.	проведение семинарских занятий с муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений.	2014	-	-	-	-	руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
3.3.	формирование базы учебно-методической литературы для проведения семинарских занятий, и самостоятельной работы муниципального служащего	2014	-	-	-	-	Совет народных депутатов, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Организация учебного процесса	
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
	ИТОГО:	2014	-	-	-	-			
		2015	8,400	-	-	8,400			
		2016	-	-	-	-			
4.	Стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности:								
4.1.	проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий»	2014	-	-	-	-	Совет народных депутатов, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Выявление лучших муниципальных служащих города	
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
4.2.	размещение информации о лучших муниципальных служащих, итогов проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий» в средствах массовой информации города	2014	-	-	-	-	Совет народных депутатов, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, СМИ	Повышение престижа муниципальной службы среди населения города	
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
4.3.	индексация заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений	2014	-	-	-	-	Финансовое управление	Стимулирование и мотивация деятельности муниципальных служащих	
		2015	10 074,600	-	-	10 074,600			
		2016	10 074,600	-	-	10 074,600			
4.4.	Приобретение автотранспорта и расходы на подготовку к эксплуатации	2014	2455,061	-	-	2455,061	МКУ «УАЗ»		
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
4.5.	Социальные гарантии работникам муниципальных учреждений	2014	160,290	-	-	160,290	МКУ ГКМХ	Стимулирование и мотивация деятельности муниципальных служащих	
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
4.6.	Единовременные выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности	2015	2100,000	-	-	2100,000	СНД		
		2014	2615,351	-	-	2615,351			
		2015	12174,600	-	-	12174,600			
	ИТОГО:	2014	10074,600	-	-	10074,600			
5.	Реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе								
5.1.	Совершенствование механизма предоставления муниципальных служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	2014	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный		
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
5.2.	совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданским служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы	Весь период	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный		
		2014	-	-	-	-			
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
	ИТОГО:	2014	-	-	-	-			
		2015	-	-	-	-			
		2016	-	-	-	-			
6	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации административного здания								
6.1.	заработная плата, в соответствии штатного расписания	2014	7371,551	-	-	7371,551	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	стимулирование и мотивация деятельности муниципальных служащих	
		2015	6593,0	-	-	6593,000			
		2016	6593,0	-	-	6593,000			
6.2.	прочие выплаты	2014	1,000	-	-	1,000	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»		
		2015	1,000	-	-	1,000			
		2016	1,000	-	-	1,000			
6.3.	начисления на выплаты по оплате труда	2014	2226,209	-	-	2226,209	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»		
		2015	1991,086	-	-	1991,086			
		2016	1991,086	-	-	1991,086			
6.4.	услуги связи	2014	90,000	-	-	90,000	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	90,000	-	-	90,000			
		2016	90,000	-	-	90,000			
6.5.	коммунальные услуги	2014	3594,277	-	-	3594,277	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	3594,277	-	-	3594,277			
		2016	3594,277	-	-	3594,277			
6.6.	работы, услуги по содержанию имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий	2014	21,000	-	-	21,000	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	21,000	-	-	21,000			
		2016	21,000	-	-	21,000			
6.7.	работы, услуги по содержанию имущества	2014	2062,928	-	-	2062,928	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	2062,928	-	-	2062,928			
		2016	2062,928	-	-	2062,928			
6.8.	прочие работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий	2014	190,000	-	-	190,000	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	190,000	-	-	190,000			
		2016	190,000	-	-	190,000			
6.9.	прочие работы, услуги	2014	3196,673	-	-	3196,673	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	3196,673	-	-	3196,673			
		2016	3196,673	-	-	3196,673			
6.10.	Налоги								

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

6.10.1.	Налог на имущество	2014	2320,200	-	2320,200	-		
		2015	2320,200	-	2320,200	-		
		2016	2320,200	-	2320,200	-		
6.10.2.	Налог на землю	2014	230,460	-	230,460	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	
		2015	230,460	-	230,460	-		
		2016	230,460	-	230,460	-		
6.10.3.	Транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду	2014	37,500	-	37,500	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	
		2015	37,500	-	37,500	-		
		2016	37,500	-	37,500	-		
6.11.	Увеличение стоимости материальных запасов в сфере Информационно-коммуникационных технологий	2014	14,200	-	14,200	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	
		2015	11,900	-	11,900	-		
		2016	11,900	-	11,900	-		
6.12.	Увеличение стоимости материальных запасов	2014	1940,60872	-	1940,60872	-	МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный»	
		2015	1934,870	-	1934,870	-		
		2016	1934,870	-	1934,870	-		
ИТОГО:		2014	23296,60672		23296,60672			
		2015	22274,894		22274,894			
		2016	22274,894		22274,894			
7.	Подготовка проектно-сметной документации по реконструкции (капитальному ремонту, строительству) здания для размещения МФЦ	2014	150,000	-	150,000	-	МКУ «ГКМХ»	
		2015	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-		
ИТОГО:		2014	150,000		150,000			
		2015	-		-			
		2016	-		-			
8.	Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления	2015	980,0	-	980,000	-	Администрация ЗАТО г. Радужный	
		ИТОГО:	2015	980,0		980,00		
		Итого по программе, в том числе:	2014	26553,20772	296,250	26256,95772		
		2015	35566,214		35566,214			
		2016	32449,494		32449,494			
		2014-2016	94568,91572					

Заместитель главы администрации, начальник финансового управления О.М. Горшкова
 Заведующий юридическим отделом Р.П. Тропиных
 Заведующая отделом экономики Т.П. Симонова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2014

№ 1310

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2015 – 2017 ГОДЫ»

В целях осуществления мер по противодействию коррупции на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 г. № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный на 2015 – 2017 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и вступает в силу с 01.01.2015 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2014 г. № 1310

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2015 - 2017 ГОДЫ»

г. Радужный
2014 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2015 - 2017 годы»
Ответственный исполнитель программы	Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный
Соисполнитель программы	Администрация ЗАТО г.Радужный
Подпрограммы программы	-
Цели программы	Предупреждение причин и условий, порождающих коррупцию как социально-юридическое явление при исполнении администрацией вопросов местного значения и осуществлении отдельных государственных полномочий; устранение причин и условий, порождающих коррупцию; формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции; содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупциогенных факторах.
Задачи программы	Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение коррупционных нарушений в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города, организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений установленных законодательством ограничений, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах; совершенствование организации деятельности администрации города по организации закупок для муниципальных нужд.
Целевые индикаторы и показатели программы	1.Обеспечение мер по профилактике и противодействию коррупции в границах городского округа. 2. Совершенствование организации деятельности муниципальных заказчиков по осуществлению муниципальных заказов. 3. Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции. 4. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений. 5. Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации, позволяющих сократить причины и условия, порождающие коррупцию. 6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации города
Этапы и сроки реализации программы	2015 - 2017 годы
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Объем финансирования на 2015-2017 г.г. составит 33,0 тыс. рублей, в т.ч. 2015 г. – 11,0 тыс. руб.; 2016 г. – 11,0 тыс. руб.; 2017 г. – 11,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Формирование скоординированной деятельности администрации города по предупреждению коррупции, позволяющей минимизировать условия, порождающие коррупционные проявления при исполнении служебных обязанностей; укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления; обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг органами и структурными подразделениями администрации города населению посредством предоставления услуг в электронном виде; исключение из проектов муниципальных правовых актов коррупциогенных факторов;

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Несмотря на предпринимаемые меры, коррупция, вызывают особую озабоченность населения муниципального образования и органов местного самоуправления. препятствует проведению социальных преобразований и повышению эффективности реализации поставленных задач, вызывает в обществе серьезную тревогу.

За предыдущие годы органами местного самоуправления достигнуты определенные результаты по реализации на территории муниципального образования антикоррупционного законодательства, однако не все проблемы решены до настоящего времени.

Для обеспечения поставленных Президентом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством задач по противодействию коррупции на территории муниципального образования необходимо сосредоточить внимание на создание нетерпимого отношения общества к коррупционным проявлениям, повышения гласности принимаемых решениями органами местного самоуправления, повышение ответственности, работников органов местного самоуправления муниципального образования за принятие мер по устранению причин коррупционных факторов.

В связи с этим разработку мер по противодействию коррупции, прежде всего в целях устранения ее коренных причин, обеспечения соблюдения в повседневном общении общепринятых норм соблюдения требований законодательства при реализации должностных полномочий.

Реализация норм Федерального закона «О противодействии коррупции» в органах местного самоуправления ЗАТО г. Радужный и в муниципальных учреждениях требует совершенствование организации по размещению конкурсной документации по закупкам товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный, действенного контроля за выполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

Особую роль в борьбе против коррупции является организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Дальнейшей работе по реализации федерального и областного законодательства противодействия коррупции может осуществляться в рамках реализации программных мероприятий.

2. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации.

Целью Программы противодействия коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный на 2015 - 2017 годы (далее - Программа) является:

- предупреждение и устранение причин и условий, порождающих возможность коррупции при решении вопросов местного значения и осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;
- снижение уровня предпосылок для коррупции при предоставлении муниципальных услуг;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности администрации;
- формирование отношения нетерпимости к коррупции среди населения города;
- предупреждение коррупционных правонарушений.

Для достижения указанной цели необходимо принятие мер по профилактике коррупции, включающих в себя:

- разработку методики оценки существующего уровня условий для проявления коррупции в муниципальном образовании при решении вопросов местного значения и проведение соответствующего мониторинга в течение периода реализации Программы;
- формирование предложений по разработке системы мониторинга коррупционных рисков;
- организацию и осуществление контроля за исполнением работниками муниципальных учреждений требований антикоррупционного законодательства;
- разработку методики оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в администрации ЗАТО г. Радужный и ее структурных подразделениях;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации.

Задачами Программы являются: разработка и осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение коррупционных нарушений в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города, организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений установленных законодательством ограничений, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах; совершенствование организации деятельности администрации города по организации закупок для муниципальных нужд.

Программа подлежит реализации в 2015 - 2017 годы.

Этапами реализации Программы являются:

Противодействие коррупции в органах местного самоуправления ЗАТО г. Радужный и в муниципальных учреждениях. Организация проведения экспертизы муниципальных правовых актов на коррупциогенность.

Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по размещению конкурсной документации по закупкам товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный, в том числе путем определения доли контрактов по которым проводится сравнительный анализ закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию.

Размещение конкурсной документации на осуществление закупок для нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный на открытых аукционах в электронной форме.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Количество предоставленных муниципальных услуг в электронном виде, в том числе в целях обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный.

Проведение антикоррупционной проверки вновь разработанных муниципальных правовых актов.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2015 - 2017 годы»	2015-2017 г.г.						
	Всего:		33,0	-	-	33,0	-	
	2015 г.		11,0	-	-	11,0	-	
	2016 г.		11,0	-	-	11,0	-	
	2017г.		11,0	-	-	11,0	-	

4. Мероприятия муниципальной программы.

Перечень мероприятий программы представлен в приложении к программе.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических результатов о реализации Программы

Реализация Программы позволит совершенствовать системные и комплексные меры по противодействию коррупции в муниципальном образовании и одновременно позволит повысить открытость и прозрачность деятельности администрации ЗАТО г. Радужный.

В результате реализации Программы:

- снизится возможность совершения действий коррупционного характера в администрации;
- повысится профессионализм муниципальных служащих, усовершенствуется уровень знаний в области противодействия коррупции;
- повысится доступность и качество предоставления муниципальных услуг органами и структурными подразделениями администрации города населению посредством предоставления услуг в электронном виде;
- укрепится доверие населения к органам местного самоуправления, повысится уважение граждан к муниципальной службе;
- повысится доля органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования внедривших и осуществляющих мероприятия, направленные на противодействие коррупции;
- повысится доля муниципальных правовых актов, по которым проведены экспертизы на коррупциогенность;
- првысится доля закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования, по которым проводится сравнительный анализ закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию;
- повысится доля муниципальных заказов для нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный, размещенных на открытых аукционах в электронной форме;
- повысится доля муниципальных служащих, в отношении которых проводилась проверка соблюдения ими ограничений, установленных законодательством муниципальной службе, и представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Приложение к программе

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Подготовительные мероприятия									
Цель: Работа с муниципальными служащими по снижению факторов риска коррупционных проявлений									
Задача: Выявление должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений									
1.1.	Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, и формирование их перечня	постоянно	-	-	-	-	-	Отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства (далее - ООККД)	Формирование перечня должностей в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
1.2.	Утверждение плана работы Координационного Совета противодействия коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный (далее КС)	ежеквартально	-	-	-	-	-	ООККД, КС	Утверждение плана работы КС
ИТОГО:			-	-	-	-	-		
2. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов									
Цель: Снижения рисков коррупционных проявлений при размещении муниципальных заказов									
Задача: Сделать процедуру размещения муниципальных заказов прозрачной									

2.1.	Проведение мониторинга исполнения процедур осуществления закупок на поставку товаров, работ и услуг, в том числе, сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на товары, работы и услуги	постоянно	-	-	-	-	-	Комитет по управлению муниципальным имуществом (КУМИ), отдел экономики (ОЭ), КС	Прозрачность процедуры осуществления закупок для муниципальных нужд
2.2.	Принятие мер по недопущению присутствия в конкурсных, аукционных и котировочных комиссиях лиц в случае, если на стороне поставщика товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования имеются близкие родственники	постоянно	-	-	-	-	-	КУМИ	Исключение из состава конкурсных, аукционных и котировочных комиссий лиц, в случае, если на стороне поставщика товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования имеются близкие родственники
2.3.	Проведение мониторинга исполнения муниципальных контрактов, соблюдения требований Федеральных законов «О защите конкуренции» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	-	-	-	-	-	КС, ОЭ	Отсутствие нарушений Федеральных законов «О защите конкуренции» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.4.	Определение условий проведения аукционов, препятствующих действиям участников аукциона, содержащим признаки недобросовестной конкуренции, направленный на получение права заключить муниципальный контракт по начальной (максимальной) цене либо с минимальным снижением цены.	постоянно	-	-	-	-	-	КУМИ	Участие в аукционе добросовестных поставщиков
2.5.	Обеспечение прозрачности процедуры закупок, соблюдения гласности, открытости всех процедур рассмотрения заявок участников размещения заказа и принятия решений по ним с соблюдением требований законодательства в сфере закупок	постоянно	-	-	-	-	-	КУМИ	Обеспечение прозрачности процедуры закупок
2.6.	Обсуждение результатов мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на заседании Коллегии при главе города	ежегодно	-	-	-	-	-	КУМИ, ОЭ	Недопущение нарушений требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.7.	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию	ежеквартально	-	-	-	-	-	КУМИ	Анализ закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию
ИТОГО:									
3. Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них коррупциогенных факторов									
Цель: Снижение количества коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах									
Задача: Повысить качество разрабатываемых муниципальных правовых актов									
3.1.	Проведения семинара с работниками администрации по подготовке проектов муниципальных правовых актов о недопущении в них условий, способствующих проявлению коррупции	один раз в полугодие	-	-	-	-	-	Юридический отдел (ЮО)	Повышение качества издаваемых муниципальных правовых актов
3.2.	Проведение занятий с должностными лицами администрации города по вопросам проведения экспертизы муниципальных правовых актов на наличие коррупциогенных факторов	один раз в полугодие	-	-	-	-	-	ЮО, ООККД	
3.3.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и действующих муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Постоянно	-	-	-	-	-	ЮО	Повышение качества издаваемых муниципальных правовых актов
3.4.	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на их соответствие федеральному и областному законодательству в сфере противодействия коррупции	Постоянно	-	-	-	-	-	разработчики муниципальных правовых актов	Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству
ИТОГО:			-	-	-	-	-		
4. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг									

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Цель: Работа с гражданами по выявлению коррупционных правонарушений									
Задача: Повышение активности граждан в области выявления коррупционных правонарушений									
4.1.	Обеспечение надлежащего функционирования «телефонов доверия», обработка поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	Постоянно	-	-	-	-	-	ООККД	Выявление коррупционных правонарушений
4.2.	Проведение экспертизы жалоб и обращений, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	Постоянно	-	-	-	-	-	ООККД, УСП	Защита прав свобод и законных интересов граждан и организаций
4.3.	Осуществление комплекса мероприятий, обеспечивающих эффективное информирование граждан и организаций о заинтересованности администрации города в выявлении фактов коррупции и привлечении виновных должностных лиц к ответственности	ежеквартально	-	-	-	-	-	ООККД	Выявление коррупционных правонарушений, привлечение виновных должностных лиц к ответственности
ИТОГО:			-	--	-	-	-		
5. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции									
Цель: Формирование нетерпимого отношения к коррупции									
Задача: Работа с муниципальными служащими и гражданами по формированию нетерпимого отношения к коррупции									
5.1.	Проведение программ семинаров и тренингов, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих	по от-дельно-му плану	-	-	-	-	-	ООККД, Комиссия по борьбе с преступностью, коррупцией, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков (Комиссия)	Формирование нетерпимого отношения к фактам коррупции среди муниципальных служащих
5.2.	Проведение семинаров с муниципальными служащими, работниками муниципальных учреждений по изучению действующего антикоррупционного законодательства, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Постоянно	-	-	-	-	-	ОООККД, руководители муниципальных учреждений	Правовое просвещение муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции
5.3.	Размещение в средствах массовой информации статей и иных материалов антикоррупционной направленности	2015	3,0	-	-	3,0	-	Администрация ЗАТО г. Радужный	Распространение информации антикоррупционной направленности за счет программы «Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»
		2016	3,0	-	-	3,0	-		
		2017	3,0	-	-	3,0	-		
ИТОГО:		2015	3,0	-	-	3,0	-		
		2016	3,0	-	-	3,0	-		
		2017	3,0	-	-	3,0	-		
6. Контроль исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупционных проявлений									
Цель: Недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений									
Задача: Контроль исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупционных проявлений									
6.1.	Ведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности администрации посредством сбора, фиксации и детального рассмотрения данных, свидетельствующих о фактах коррупции	постоянно	-	-	-	-	-	Комиссия, ООККД	Сбор и фиксация данных свидетелей о фактах коррупции
6.2.	Организация и осуществление контроля исполнения муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и сведений о расходах	постоянно	-	-	-	-	-	О ООККД, руководители муниципальных учреждений	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и сведений о расходах

6.3.	Изучение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин коррупционных нарушений	по мере поступления информации	-	-	-	-	-	-	Комиссия, ООККД, Юридический отдел	По результатам проведенного анализа приняты меры по предупреждению и устранению причин коррупционных нарушений
6.4.	Обеспечение своевременной подачи достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	-	-	-	-	-	-	ООККД,	Своевременная подача достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
6.5.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации ЗАТО г. Радужный	по мере поступления материала	-	-	-	-	-	-	Комиссия ООККД,	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации ЗАТО г. Радужный
6.6.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	-	-	-	-	-	-	ООККД,	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
6.7.	Обеспечение представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	-	-	-	-	-	-	ООККД, УО, ККИС	Представление сведений о своих доходах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, лицом поступающим на должность руководителя муниципального учреждения
6.8.	Осуществление проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	-	-	-	-	-	-	ООККД,	Проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
ИТОГО:										
7. Использование информационно-коммуникационных технологий для противодействия коррупции										
Цель: Организация доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления										
Задача: Размещение информации о деятельности и органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»										
7.1.	Использование системы автоматического раскрытия информации о деятельности администрации, в том числе о готовящихся проектах муниципальных правовых актов	постоянно	-	-	-	-	-	-	Информационно-компьютерный отдел (ИКО), ООККД	Раскрытие информации о деятельности администрации

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

7.2.	Размещение конкурсной документации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный на открытых аукционах в электронной форме	постоянно	-	-	-	-	-	КУМИ	Обеспечение прозрачности процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования	
7.3.	Организация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, в том числе в целях обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный	2015	8,0	-	-	8,0	-	Администрация ЗАТО г. Радужный	Создание условий для информационного взаимодействия с населением и организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг за счет программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»	
		2016	8,0	-	-	8,0	-			
		2017	8,0	-	-	8,0	-			
	ИТОГО:	2015	8,0	-	-	8,0	-			
		2016	8,0	-	-	8,0	-			
		2017	8,0	-	-	8,0	-			
8. Мероприятия по укреплению межнационального и межконфессионального согласия										
Цель: Укрепление межнационального и межконфессионального согласия										
Задача :Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов										
8.1.	Мониторинг ситуации по незаконной миграции на территории города	постоянно	-	-	-	-	-	- ТП в г. Радужный МРО УФМС России по Владимирской области в г. Владимире (по согласованию), - ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию), - В.А. Романов	Недопущение фактов незаконной миграции	
8.2.	Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализации прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.. Мониторинг состояния межэтнических отношений на территории города	постоянно	-	-	-	-	-	- ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию), - В.А. Романов, - отдел по молодежной политике и вопросам демографии комитета по культуре и спорту, ККиС	Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов	
8.3.	Оказание поддержки общественным организациям	2015-2017	-	-	-	-	-	- В.А. Романов, - отдел по молодежной политике и вопросам демографии комитета по культуре и спорту	Издание буклетов, листовок, плакатов, брошюр	
8.4.	Мониторинг рынка труда и потребностей в рабочей силе	постоянно	-	-	-	-	-	- отдел по обслуживанию населения г. Радужный «ГУ ЦЗН города Владимира» (по согласованию), - В.А. Романов	Обеспеченность рынка труда рабочей силой	
	ИТОГО:	2015	11,0	-	-	11,0	-			
		2016	11,0	-	-	11,0	-			
		2017	11,0	-	-	11,0	-			
	Всего:	2015-2017	33,0	-	-	33,0	-			

Заместитель главы администрации, начальник финансового управления

О.М. Горшкова

Заведующий юридическим отделом

Р.П. Тропиных

Заведующая отделом экономики

Т.П. Симонова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2014

№1322

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА И СПОРТ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 -2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2013 № 1377

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 -2016 годы», утверждённой постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 № 1377 руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016гг.», утверждённую постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от изменения, изложив 30.09.2013 № 1377 её в редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «30» сентября 2014 г. №1322

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
« КУЛЬТУРА И СПОРТ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2014 – 2016 ГОДЫ»**

1. ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	«Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель программы	МКУ Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный
Соисполнители программы	Управление образования ЗАТО г. Радужный, МКУ ГКМХ
Подпрограммы программы	-муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 гг.»; -муниципальная подпрограмма «Физическая культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 гг.»; - муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 гг.»
Цели программы	-Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, - обеспечение единого культурного и информационного пространства, - обеспечение гарантированной государственной поддержки самодетельного творчества населения; -организация библиотечного обслуживания населения; -художественное и эстетическое воспитание. -создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения; -закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, -создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путём: - улучшения организации физического воспитания учащихся, повышения значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города; -создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом
Задачи программы	-повышение доступности культурных благ для населения, -поддержка молодых дарований; -создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, -формирование устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка, -повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, -профилактика и снижение уровня болезней, травматизма, наркомании.
Целевые индикаторы и показатели программы	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху на 20-30%; омоложение кадрового состава на 10-15%; повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10%) -ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий на 5% ; -увеличение количества массовых разрядников на 5-7%; - увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья на 5%; - повышение уровня правовой культуры
Этапы и сроки реализации программы	2014- 2016 годы. Мероприятия программы реализуются в один этап.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2014 – 2016 годы составят – 198199,26565 в том числе: в 2014 г. - 61532,42365 тыс.руб. в 2015г. -65166,421 тыс.руб. в 2016г. –71500,421 тыс.руб.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление единого информационного и культурного пространства; - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры - улучшение физической подготовленности и нравственно- патриотического воспитания среди молодежи; - снижение уровня преступности, травматизма, болезней, и алкоголизма среди всех категорий населения; - ежегодное увеличение на 5-10 % денежных средств, поступающих в бюджет города от платных услуг, предоставляемых в сфере физической культуры и спорта; - укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта. - повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный
---	---

1.Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры и спорта.

Основанием для ее разработки послужила значимость культуры и спорта ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Преобразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воздействием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны.

Преодоление издержек государственной политики прошлых десятилетий по отношению к национальному культурному наследию является одной из важнейших общественно-государственных задач современного этапа культурного строительства. Работа по сохранению и развитию духовной и материальной культуры требует применения программных средств и методов, действенной организационной и финансовой поддержки.

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физически и морально здорового молодого поколения. Многочисленные научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние практически на все функции организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, вредных привычек и способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

Решение актуальных задач сохранения и развития культуры, создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в ЗАТО г. Радужный требуют комплексного подхода, современной организации всей работы, проведения согласованной по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы».

2.Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации.

Цели программы:

1. Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.
2. Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп.
3. Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города.
4. Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта
5. Повышение правовой культуры населения.

Задачи Программы:

1. Обеспечение гарантированной поддержки самостоятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.
 2. Организация библиотечного обслуживания населения.
 3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований..
 4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.
 5. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.
 6. Повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;
 7. Повышение массовости физкультурно- оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий;
 8. Популяризация физической культуры и спорта среди населения;
- Достижение указанных целей и задач осуществляется в один этап, в 2014 – 2016 годах.

3.Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе: Суб-вен-ции	Собственные доходы		Вне-бюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
					Субсидии, иные меж-бюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная Программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014 год	61532,42365		6454,920	55077,50365		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни. Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта
		2015 год	65166,421		10952,0	54214,421			
		2016 год	71500,421		18686,0	52814,421			
	ИТОГО по Программе	2014-2016 годы	198199,26565		36092,92	162106,34565			
1.1.	Муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014 год	51147,79165		6024,920	45122,87165		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни
		2015 год	54178,202		10952,0	43226,202			
		2016 год	60412,202		18686,0	41726,202			
	Итого по Подпрограмме	2014-2016 годы	165738,19565		35662,920	130075,27565			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.2.	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	2014 год	10367,532		430,0	9937,532		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта
		2015 год	10971,119			10971,119			
		2016 год	11071,119			11071,119			
	Итого по под-программе	2014-2016 годы	32409,77		430,0	31979,77			
1.3.	Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 гг.»	2014 год	17,1			17,1		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2015 год	17,1			17,1			
		2016 год	17,1			17,1			
	Итого по под-программе	2014-2016 годы	51,3			51,3			

4.Мероприятия муниципальной программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлены в приложениях подпрограмм.

5.Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Эффект от реализации Программы выражается в повышении социальной роли культуры и спорта вследствие:

- укрепления единого культурного и информационного пространства муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- создания благоприятных условий для творческой деятельности;
- увеличения доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;
- поддержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи.
- улучшения состояния здоровья всех категорий населения города за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы здоровья;
- подготовки спортсменов-разрядников
- участия сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по культивируемым видам спорта.

Реализация мероприятий Программы позволит расширить рынок культурно-просветительских услуг и услуг физической культуры и спорта. Поднять на качественно новый уровень информационно-библиотечное обслуживание населения, повышение правовой культуры, способствовать возрастанию интереса населения к киноискусству посредством улучшения технического качества демонстрации фильмов, увеличить долю населения, систематически занимающуюся физической культурой и спортом.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы:	«Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители подпрограммы	МКУ ГКМХ
Цель подпрограммы:	Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, обеспечение единого культурного и информационного пространства, повышение доступности культурных благ для населения; обеспечение гарантированной государственной поддержки самостоятельного творчества населения; организация библиотечного обслуживания населения;
Задачи подпрограммы	художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований; создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры; создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху на 20-30%; омоложение кадрового состава на 10-15%;повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10%)
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	2014 - 2016 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы:	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2014 – 2016 годы составят- 16578,19565 в том числе: в 2014г. –51147,79165тыс.руб. в 2015г. –54178,202тыс.руб. в 2016г. –60412,202тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты от реализации подпрограммы:	- укрепление единого информационного и культурного пространства; - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры населения

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Подпрограмма «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры и спорта.

Основанием для ее разработки послужила значимость культуры ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Преобразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воздействием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны.

Преодоление издержек государственной политики прошлых десятилетий по отношению к национальному культурному наследию является одной из важнейших общественно-государственных задач современного этапа культурного строительства. Работа по сохранению и развитию духовной и материальной культуры требует применения программных средств и методов, действенной организационной и финансовой поддержки.

Решение актуальных задач сохранения и развития культуры в ЗАТО г. Радужный требуют комплексного подхода, современной организации всей работы, проведения согласованной по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы».

2.Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации

Цели подпрограммы:

1. Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.
2. Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп.
3. Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города.

Основные задачи Подпрограммы:

1. Обеспечение гарантированной поддержки самостоятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.
 2. Организация библиотечного обслуживания населения.
 3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований..
 4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.
 5. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.
- Достижение указанных целей и задач осуществляется в один этап, в 2014 – 2016 годах.

3.Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2014 – 2016 годы составляет 164516,46065 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4.Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программ

Эффект от реализации Подпрограммы выражается в повышении социальной роли культуры путём:

- укрепления единого культурного и информационного пространства муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- создания благоприятных условий для творческой деятельности;
- увеличения доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;
- поддержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит расширить рынок культурно-просветительских услуг культуры. Поднять на качественно новый уровень информационно-библиотечное обслуживание населения, способствовать возрастанию интереса населения к киноискусству посредством улучшения технического качества демонстрации фильмов, увеличить долю населения, систематически занимающуюся самостоятельным и народно-прикладным творчеством.

(НАЧАЛО НА СТР.8)

Приложение к подпрограмме

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе				Исполнители ответственные за реализацию под-программы	Ожидаемые количественные или качественные показатели
				Собственные доходы			Внебюджетные средства		
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Библиотечное обслуживание									
1.	Цель: Обеспечение единого культурного и информационного пространства Задача: Организация библиотечного обслуживания								
1.1	Комплектование книжного фонда	2014 2015 2016	25,0 25,0 25,0		7,0 7,0 7,0	18,0 18,0 18,0		МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	Улучшение библиотечного обслуживания
	Внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания:	2014	-		-	-			
	-обеспечение широкого доступа населения к информационно-справочным системам;	2015	-		-	-		МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	
	- создание электронного каталога библиотечных фондов модернизация компьютерной базы МБУК «Общедоступная библиотека»	2016	-		-	-			
II. Выявление и поддержка юных дарований									
2.	Задача: Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований								
2.1	Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок детского творчества	2014 2015 2016	7,0 7,0 7,0			7,0 7,0 7,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика правонарушений и в подростковой среде
2.2	Участие юных дарований в областных, региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях	2014 2015 2016	25,0 25,0 25,0			25,0 25,0 25,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня исполнительского мастерства
III. Организация досуга населения									
3.	Цель: Сохранение культурного потенциала муниципального образования Задача: Обеспечение поддержки самостоятельного творчества								
3.1	Организация и проведение традиционных городских мероприятий	2014 2015 2016	268,55 170,9 170,9			268,55 170,9 170,9		МКУ «Комитет по культуре и спорту» МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация досуга населения, профилактика правонарушений
3.2	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах	2014 2015 2016	55,3 550,0 50,0			55,3 550,0 50,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту» МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, организация досуга населения

3.3	Поддержка творческих коллективов и любительских объединений (организация творческих юбилеев, чествование участников художественной самодеятельности и др.)	2014 2015 2016	8,0 8,0 8,0			8,0 8,0 8,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализации, организация досуга
3.4	Развитие фестивальной деятельности, проведение и участие в творческих конкурсах, выставках, культурных обменах	2014 2015 2016	10,0 10,0 10,0			10,0 10,0 10,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление талантливых горожан, повышение исполнительского мастерства
3.5	Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам	2014 2015 -2016	8,0 8,0 8,0			8,0 8,0 8,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование корпоративной культуры в трудовых коллективах
3.6	Проведение мероприятий по сохранению памяти радужан, внесших вклад в развитие города	2014 2015 2016 2015 2016	11,63 100,0 100,0 - -			11,63 100,0 100,0 - -		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, сохранение памяти о людях, внесших вклад в развитие города
IV. Укрепление материальной базы									
4.	Цель: Повышение доступности культурных благ Задача: Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха								
4.1	Ремонты учреждений							МКУ ГКМХ	
4.1.1	Ремонт зрительного зала МБУК КЦ «Досуг»	2014 2015 2016	1143,51965 - -			1143,51965 - -		МКУ ГКМХ	
4.1.2	Ремонт кровли, замена трубопроводов в подвале МБОУДОД ДШИ	2014 2015 2016	100,0 - -			100,0 - -		МКУ ГКМХ	
4.1.3	Ремонт мягкой кровли МБУК ЦДМ	2014 2015 2016	- - -			- - -		МКУ ГКМХ	
4.1.4	Облицовка горизонтальной поверхности подпорных клумб МБУК ЦДМ	2014 2015 2016	- - -			- - -		МКУ ГКМХ	
4.1.5	Косметический ремонт помещений МБУК ЦДМ	2014 2015 2016	- - -			- - -		МКУ ГКМХ	Формирование здорового образа жизни. Привлечение населения к массовому отдыху на 20-30%, улучшение условий для занятий самостоятельным творчеством и организации досуга населения.
4.1.6	Ремонт сцены и ограждения танцевальной площадки в МБУК ПКиО	2014 2015 2016	- - -			- - -		МКУ ГКМХ	
4.1.7	Ремонт канализационных трубопроводов в подвале МБОУДОД ДШИ	2014 2015 2016	65,0 - -			65,0 - -		МКУ ГКМХ	
4.1.8	Ремонт вентиляционных шахт в МБОУДОД ДШИ	2014 2015 2016	51,0 - -			51,0 - -		МКУ ГКМХ	
4.1.9.	Техническое обследование здания спортивного комплекса «Кристалл» и физкультурно-оздоровительного комплекса (бассейн)	2014 2015 2016	198,0 - -			198,0 - -		МКУ ГКМХ	
4.1.10	Установка вайфай у фонтана	2014 2015 2016	110,0 - -			110,0 - -		МБУК МСДЦ	
4.1.11	Проектные работы по доведению до норматива освещения в зале в С/К Кристалл	2014 2015 2016	10,0 - -			10,0 - -		МБОУДОД ДЮСШ	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

1.2.	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»	2014 год	10367,532		430	9937,532	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта
		2015 год	10971,119			10971,119		
		2016 год	11071,119			11071,119		
Итого по подпрограмме		2014-2016 годы	32409,77		430	31979,77		
1.3.	Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 гг.»	2014 год	17,1			17,1	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2015 год	17,1			17,1		
		2016 год	17,1			17,1		
Итого по подпрограмме		2014-2016 годы	51,3			51,3		

5.	Проведение в учреждениях культуры, в образовательных учреждениях лекций и бесед по правовым вопросам	2014	-				МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение правовой культуры граждан
		2015	-					
		2016	-					
Итого по п. 1		2014-2016	24			24		

II. Органы местного самоуправления в системе правового просвещения
Цель: увеличение материальной базы необходимой для повышения правовой грамотности населения

1.	Организация подписки на официальную часть газеты «Владимирские ведомости», вестник «Охрана труда» для МБУК «Общедоступная библиотека», школ	2014	-				МКУ «Комитет по культуре и спорту»;	Повышение правовой культуры граждан
		2015	-					
		2016	-					
Итого по п. 1		2014-2016	24			24		

III. Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию
Цель: координация деятельности учреждений культуры и образования, по пропаганде юридических знаний, воспитанию высокого гражданского и правового сознания молодежи, улучшение правовой работы по месту жительства граждан.

1.	Систематическое опубликование в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» материалов по вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан	2014	-				ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (по согласованию);	Повышение уровня просвещения граждан
		2015	-					
		2016	-					
Итого по п. 1		2014-2016	24			24		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15)

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы								
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования за счет средств городского бюджета (тыс. руб)	В том числе за счет средств:			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные)
				Целевых межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных средств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Организационно-методическое обеспечение								
Цель: мониторинг состояния правового просвещения населения, эффективности работы органов местного самоуправления в данном направлении, совершенствование форм и методов работы с гражданами по правовому просвещению								
1.	Анализ практики работ органов местного самоуправления, общественных объединений по пропаганде правовых знаний, оказанию юридической помощи населению, защите прав и законных интересов граждан, подготовка ежегодного доклада Губернатору области по данной проблеме	2014	-				МКУ «Комитет по культуре и спорту»;	Обобщение информации о результатах проведенной органами местного самоуправления и общественными объединениями работы по пропаганде правовых знаний
		2015	-					
		2016	-					
2.	Ежегодное проведение в учебных заведениях ЗАТО г. Радужный мероприятий, посвященных основному закону государства – Конституции Российской Федерации, воспитание на этой основе высокого гражданского сознания и правовой культуры населения.	2014	4		4		- управление образованием	Воспитание гражданского сознания и правовой культуры населения, правовой грамотности молодежи, способности самостоятельно и компетентно ориентироваться в основных жизненно важных вопросах
		2015	4		4			
		2016	4		4			
3.	Проведение социологического опроса среди различных категорий молодежи с целью определения уровня информированности о действующем законодательстве, выработки предложений по повышению их правовой грамотности, способности самостоятельно и компетентно ориентироваться в основных жизненно важных вопросах права.	2014	-				- управление образованием;	Воспитание гражданского сознания
		2015	-					
		2016	-					
4.	Проведение в образовательных учреждениях мероприятий, посвященных международному Дню толерантности	2014	-				- МКУ «Комитет по культуре и спорту»;	Воспитание толерантности в правовом сознании молодежи
		2015	-					
		2016	-					

(НАЧАЛО НА СТР. 16)

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы								
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования за счет средств городского бюджета (тыс. руб)	В том числе за счет средств:			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные)
				Целевых межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и не налоговых доходов	Внебюджетных средств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Организационно-методическое обеспечение								
Цель: мониторинг состояния правового просвещения населения, эффективности работы органов местного самоуправления в данном направлении, совершенствование форм и методов работы с гражданами по правовому просвещению								
1.	Анализ практики работ органов местного самоуправления, общественных объединений по пропаганде правовых знаний, оказанию юридической помощи населению, защите прав и законных интересов граждан, подготовка ежегодного доклада Губернатору области по данной проблеме	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; управление образования	Обобщение информации о результатах проведенной органами местного самоуправления и общественными объединениями работы по пропаганде правовых знаний
2.	Ежегодное проведение в учебных заведениях ЗАТО г. Радужный мероприятий, посвящённых основному закону государства – Конституции Российской Федерации, воспитание на этой основе высокого гражданского сознания и правовой культуры населения.	2014 2015 2016	4 4 4	- - -	4 4 4	- - -	- управление образование	Воспитание гражданского сознания и правовой культуры населения, правовой грамотности молодежи, способности самостоятельно и компетентно ориентироваться в основных жизненно важных вопросах
3.	Проведение социологического опроса среди различных категорий молодежи с целью определения уровня информированности о действующем законодательстве, выработки предложений по повышению их правовой грамотности, способности самостоятельно и компетентно ориентироваться в основных жизненно важных вопросах права.	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- управление образование; - МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Воспитание гражданского сознания и правовой культуры населения, правовой грамотности молодежи, способности самостоятельно и компетентно ориентироваться в основных жизненно важных вопросах права
4.	Проведение в образовательных учреждениях мероприятий, посвящённых международному Дню толерантности	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- МКУ «Комитет по культуре и спорту»; - ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);	Воспитание толерантности в правовом сознании молодежи
5.	Проведение в учреждениях культуры, в образовательных учреждениях лекций и бесед по правовым вопросам	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- управление образование; - комитет по культуре и спорту	Повышение правовой культуры граждан
6.	Пополнение библиотек общеобразовательных учреждений, методического кабинета управления образования литературой по правовой тематике	2014 2015 2016	4 4 4	- - -	4 4 4	- - -	- управление образование	Повышение правовой культуры граждан
7.	Систематическое проведение на базе МБУК «Общедоступная библиотека» лекториев и тренингов, направленных на повышение уровня осведомленности и юридической грамотности различных категорий населения	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение правовой культуры граждан
Итого по п. 1		2014 2015 2016 2014-2016	8 8 8 24	- - - -	8 8 8 24	- - - -	- - - -	- - - -
II. Органы местного самоуправления в системе правового просвещения								
Цель: увеличение материальной базы необходимой для повышения правовой грамотности населения								

1.	Организация подписки на официальную часть газеты «Владимирские ведомости», вестник «Охрана труда» для МБУК «Общедоступная библиотека», школ	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- МКУ «Комитет по культуре и спорту»; - управление образования	Повышение правовой культуры граждан
2.	Систематическое пополнение информационной базы «Информационно-правового центра» находящегося в МБУК «Общедоступная библиотека»	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- управление образования	Развитие и модернизация центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека»
3.	Систематическое пополнение правовой литературы в администрации и её структурных подразделениях	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный	Повышение правовой культуры граждан
4.	Выборы в представительный орган местного самоуправления и главы города	2015	-	-	-	-	- территориальная избирательная комиссия (по согласованию)	Формирование устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества
III. Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию								
Цель: координация деятельности учреждений культуры и образования, по пропаганде юридических знаний, воспитанию высокого гражданского и правового сознания молодежи, улучшение правовой работы по месту жительства граждан.								
1.	Систематическое опубликование в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» материалов по вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (по согласованию); - НП «Муниципальное городское кабельное телевидение ЗАТО г. Радужный»	Повышение уровня просвещения граждан
2.	Содействие молодежным организациям города в становлении и развитии волонтерского движения под девизом «равный обучает равного».	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- управление образование; - МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение правовой культуры граждан
3.	Проведение в общеобразовательных учреждениях занятий по правовой тематике, приуроченных к дню принятия Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, ежегодно отмечающегося 4 ноября	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- управление образование	Повышение правовой культуры учащихся
4.	В целях повышения интереса учащихся, студентов к вопросам государственного строительства и правового положения граждан в Российской Федерации организовать проведение городского конкурса «Права человека»	2014 2015 2016	7,6 7,6 7,6	- - -	7,6 7,6 7,6	- - -	- управление образование	Повышение интереса учащихся к политико-правовой сфере жизни
4.1.	Городской олимпиады школьников «Основы правовых знаний»	2014 2015 2016	2,2 2,2 2,2	- - -	2,2 2,2 2,2	- - -	- управление образование	
4.2.	Городского конкурса на лучшее знание истории государственной символики Российской Федерации	2014 2015 2016	3 3 3	- - -	3 3 3	- - -	- управление образование	
4.3.	Проведение в общеобразовательных учреждениях цикла знаний с участием сотрудников ГИБДД по изучению правил безопасности дорожного движения, ответственности пешеходов и водителей за их нарушение	2014 2015 2016	- - -	- - -	- - -	- - -	- управление образование; - ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)	
4.4.	Городского конкурса «Права человека» посвященный международному дню прав человека	2014 2015 2016	2,4 2,4 2,4	- - -	2,4 2,4 2,4	- - -	- управление образование	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 18)

(НАЧАЛО НА СТР. 17)

5.	Приобретение литературы по правовому просвещению	2014	1,5		1,5	- МКУ «Комитет по культуре и спорту»;	Организация просветительской и образовательной деятельности	
		2015	1,5					по формированию высокого гражданского
		2016	1,5					и правового сознания молодежи, позитивного отношения к Арбитражному законодательству
6.	Совместная работа управления культуры и спорта и территориальной избирательной комиссии ЗАТО г.Радужный по организации «Уголка избирателя»	2014	-			- МКУ «Комитет по культуре и спорту»;	Правовое просвещение граждан	
		2015	-					- Территориальная избирательная комиссия муниципального образования (по согласованию)
		2016	-					
		Итого по п.6	-					
7.	Организация работы Пункта правовой помощи для социально не защищённых групп населения.	2014	-			- МКУ «Комитет по культуре и спорту»;	Оказание правовой помощи социально не защищённым группам населения	
		2015	-					
		2016	-					
8.	Трансляция по местному телевидению видеороликов, разъясняющих основные положения избирательного законодательства, информирующих население о ходе и результатах выборов	2014	-			- Территориальная избирательная комиссия (по согласованию).	Разъяснение гражданам избирательного законодательства	
		2015	-					- НП «Муниципальное городское Кабельное телевидение ЗАТО г.Радужный»
		2016	-					
9.	Проведение лекций и бесед с гражданами по разъяснению требований антикоррупционного законодательства, информирование о порядке действий в случаях злоупотребления должностными лицами своим служебным положением	2014	-			- администрация ЗАТО г.Радужный	Разъяснение гражданам антикоррупционного законодательства	
		2015	-					- ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный (по согласованию);
		2016	-					
10.	Включение в основные общеобразовательные программы дошкольного и начального образования тематики, способствующей приобщению детей к нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми	2014	-			- управление образования	Повышение правовой культуры граждан	
		2015	-					
		2016	-					
11.	Модернизация информационно-правового центра на базе МБУК «Общедоступная библиотека с использованием информационно-правовых систем	2014	-			- МКУ «Комитет по культуре и спорту»;	Повышение правовой культуры граждан	
		2015	-					
		2016	-					
12.	Изучение актуальных правовых вопросов в рамках работы «Института третьего возраста»	2014	-			- МКУ «Комитет по культуре и спорту»;	Повышение правовой культуры граждан	
		2015	-					
		2016	-					
13.	Актуализация в МБУК «Общедоступная библиотека» постоянно действующих информационных стендов правовых знаний	2014	-			- МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение правовой культуры граждан	
		2015	-					
		2016	-					
14.	Проведение бесплатных юридических консультаций по правовым вопросам	2014	-			- администрация ЗАТО г.Радужный	Повышение правовой культуры граждан	
		2015	-					
		2016	-					
Итого по п.3		2014	9,1		9,1			
		2015	9,1		9,1			
		2016	9,1		9,1			
		2014-2016	27,3		27,3			
IV. Повышение профессионального уровня участников правового просвещения населения								
Цель: улучшение профессиональных навыков муниципальных служащих и руководителей предприятий и учреждений.								

1.	Организация и проведение семинаров с руководителями предприятий и учреждений расположенных на территории ЗАТО г.Радужный, по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации.	2014	-				- администрация ЗАТО г.Радужный	Улучшение профессиональных навыков руководителей предприятий и учреждений
		2015	-					
		2016	-					
2.	Проведение работ по совершенствованию правовых знаний работников органов местного самоуправления.	2014	-				- администрация ЗАТО г.Радужный	Улучшение профессиональных навыков работников муниципальных учреждений
		2015	-					
		2016	-					
Итого:		2014	17,1		17,1			
		2015	17,1		17,1			
		2016	17,1		17,1			
		2014-2016	51,3		51,3			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23.10.2014 г.

№ 1456

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА – АВТОМОБИЛЬ УАЗ -31622

В целях реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы, утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 26.10.2009 № 19/153 (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 31.07.2014 г. № 937 «О проведении приватизации муниципального имущества», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить:
 - 2.1. Публикацию извещения о проведении приватизации муниципального имущества в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный www.raduzhnyi-city.ru.
 - 2.2. Организацию и проведение аукциона по приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, указанного в приложении к настоящему постановлению.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 23.10.2014 № 1456

Условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный

Решение о приватизации муниципального имущества –автомобиль УАЗ - 31622, год выпуска – 2004, принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 31.07.2014 г. №937 «О проведении приватизации муниципального имущества».

1. Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:
Лот № 1 – автомобиль УАЗ - 31622, год выпуска – 2004, тип ТС – легковой а/м, цвет кузова – снежная королева - металл, ПТС: 73 КТ 094423 от 30.06.2004 г.
Дополнительная комплектация: автомагнитола, чехлы, коврики, аптечка, сигнализация.
2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на открытом аукционе.
3. Начальная цена муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет:
Лот № 1 – 59 000 (Пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % – 9 000 (Девять тысяч) рублей 00 копеек.
Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается в порядке, установленном действующим законодательством, от цены, сложившейся по результатам торгов.

4. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1 % и составляет:
Лот № 1 – 590 (Пятьсот девяносто) рублей 00 копеек.

5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

6. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7. ЗАТО г. Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.

8. Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г.Радужный осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г.Радужный по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный не позднее трех рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный, с отметкой о регистрации по месту жительства.

9. Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 % начальной цены муниципального имущества, что составляет:
Лот № 1 – 5 900 (Пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 19)



(НАЧАЛО НА СТР. 18)

10. Задаток вносится на расчётный счёт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 05283004720)
ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/с 40302810500083000031 Отделение Владимир, БИК 041708001.

Назначение платежа - «Задаток для участия в аукционе».

11. Внесённый победителем аукциона задаток засчитывается в счёт оплаты стоимости имущества.
12. Задатки, внесённые участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона на платежные реквизиты, указанные претендентом в заявке.

13. Данное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

14. Для участия в аукционе претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (лично или через своего представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

14.1. Заявку по установленной форме;
14.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

14.3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- опись представленных документов.
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

15. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.
16. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

17. С победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайте в сети «Интернет», заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

18. Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора в городской бюджет ЗАТО г.Радужный по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный)

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Р/сч получателя 40101810800000010002

Банк получателя – Отделение Владимир

БИК 041708001, ОКТМО 17737000

КБК 76711402043040000410

«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

19. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

20. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в удобное время по предварительному согласованию.

21. Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в удобное для претендента время по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

22. Договор купли-продажи муниципального имущества и исполнение сторонами обязательств по договору являются основанием для оформления победителями аукциона права собственности на соответствующее имущество.

23. Заявки на участие в аукционе принимаются с 14⁰⁰ час. 31 октября 2014 года до 17⁰⁰ час. 27 ноября 2014 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

24. Рассмотрение заявок и документов претендентов и определение участников аукциона состоится 04 декабря 2014 года в 14⁰⁰ по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.329.

25. Аукцион проводится 22 декабря 2014 года в 10⁰⁰ час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

26. Подведение итогов аукциона состоится 22 декабря 2014 года в 11⁰⁰ час. по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

27. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-29-51.

28. Торги по продаже данного муниципального имущества ранее не проводились.

ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ
Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации ЗАТО г.Радужный
(полное наименование организатора торгов)

**Заявка на участие в аукционе
по приватизации муниципального имущества
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)**

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Выдан _____ « ____ » _____ г.

Место жительства _____

Контактный телефон _____

ФИО представителя претендента _____, действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____

Выдан _____ « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты для возврата претенденту внесенного им задатка:

расчетный (лицевой) счет _____ корр.счет _____

_____ на имя _____

(наименование банка)

БИК _____

Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20__ г.

Подпись претендента (представителя претендента) _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :

ФИО _____ Должность _____

« ____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

Номер заявки _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

С условиями аукциона по приватизации муниципального имущества ознакомлен. Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в случае признания меня участником аукциона.

(подпись, расшифровка подписи)

ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ
Комитет по управлению муниципальным

имуществом администрации ЗАТО г.Радужный»

(полное наименование организатора торгов)

Заявка на участие в аукционе
по приватизации муниципального имущества
(для юридического лица)

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20__ год

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____

Руководитель юридического лица _____

действующий на основании _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Представитель претендента _____,

действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____

Выдан _____ « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты для возврата претенденту внесенного им задатка:

расчетный (лицевой) счет _____ корр.счет _____

(наименование банка)

БИК _____

Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20__ г.

Подпись претендента (представителя претендента) _____ « ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем):

ФИО _____

Должность _____

« ____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

Номер заявки _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

С условиями аукциона по приватизации муниципального имущества ознакомлен. Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в случае признания меня участником аукциона.

(подпись, расшифровка подписи, м.п.)

АДМИНИСТРАЦИЯ

закрытого административно-территориального образования

город Радужный Владимирской области

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный

600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55

тел. (49254) 3-29-51, 3-37-94, факс (49254) 3-29-51

E-mail: kumiraduga@yandex.ru

О П И С Ъ

документов, представленных претендентом

на участие в аукционе по приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный

ЛОТ № _____

Претендентом (представителем претендента) организатору торгов представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
7.	Опись представленных документов	
	Итого:	

Документы принял

ФИО _____

Должность _____ « ____ » _____ 20__ г.

Претендент:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись претендента

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2014

№ 1459

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ
НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 Г.**

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1384 (в редакции от 26.08.2014 г. № 1078), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1384 (в редакции от 26.08.2014 г. № 1078), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования» паспорта программы цифры «1665,5» заменить на цифры «1406,81914» и в разделе 6 «Ресурсное обеспечение реализации программы» цифры «8753,5» и «1665,5» заменить соответственно на цифры «8494,81914» и «1406,81914»;

1.2. В мероприятия муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, изложив их в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 23.10.2014 № 1459**

**Мероприятия муниципальной программы
«Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области
питьевой водой на 2014-2016 г. г.» (в новой редакции)**

Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет:			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Собственных доходов		Внебюджетных средств		
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1. Мероприятия по системе водоотведения:						Эти мероприятия позволят привести систему очистки очистных сооружений северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе инженерно-геологические изыскания для проектирования системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
1.1. Разработка проекта системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе инженерно-геологические изыскания для проектирования системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2014	487,92800		487,92800		МКУ "ГКМХ"	

1.2. Приобретение оборудования для муниципальных канализационных станций (КНС) (насос СМ 150-125-3156/4 2 шт. - для КНС-49; клапан обратный шаровый для сточных вод 4 шт. для КНС-49; задвижка с обрезиненным клином Ду200 1 шт. для КНС-38; задвижка с обрезиненным клином Ду250 1 шт. для КНС-49;)	2014	150,00514		150,00514		МКУ "ГКМХ"
1.3. Ремонт административного здания на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2014	427,88600		427,88600		МКУ "ГКМХ"
1.4. Проектные работы на электроснабжение и систему вентиляции административного здания (центральная часть) на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2014	27,00000		27,00000		МКУ "ГКМХ"
2. Мероприятия по системе водоснабжения						Эти мероприятия позволят контролировать показатели питьевой воды, помогут значительно улучшить качество питьевой воды для жителей города и исключить непроизводительного водопотребления.
2.1. Лабораторно-инструментальные исследования воды на микробиологические показатели из ЦТП-1 и ЦТП-2	2014	14,00000		14,00000		МКУ "ГКМХ"
2.2. Доработка проектной документации на капитальный ремонт (реконструкцию) водоводов от УВС 3 подъема	2014	300		300		МКУ "ГКМХ"
ВСЕГО за 2014 год		1406,81914		1406,81914		
ВСЕГО за 2014-2016 г.г.		8494,81914		8494,81914		
А.И. Дубова, 3-42-95						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2014 г.

№ 1460

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ОТ 17.01.2014 № 39**

В соответствии с решением Арбитражного суда Владимирской области от 30.08.2013 года по делу № А11 -3186/2013 о признании незаконным решения комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области от 22.03.2013 № 1 об отклонении заявления ООО «СПП «Промстрой» о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 33:23:000122:18, постановлением Первого арбитражного апелляционного суда от 18.11.2013 г. по Делу № А11-3186/201 года об оставлении без изменения вышеуказанного решения суда, руководствуясь правовой позицией, изложенной в Постановлении Президиума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 29.09.2010 № 6171/10, ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Пункт 2 постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 17.01.2014 № 39 изложить в следующей редакции:
«2. Действие настоящего постановления распространяется на земельно-правовые отношения, возникшие с 01.01.2013 года».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Учредитель - администрация г. Радужного.

Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д.13, к.95, тел/факс 3-27-13.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Л. Бобровой.

Отпечатано 31.10.14 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоданова, 3.

Подпись в печать: 30.10.14 г., в 14.00. Заказ 44171. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.